

GUIDE D'UTILISATION DE LA BASE DE DONNEES ASLL 22 ANNEXE 1 -Saisie des mesures antérieures 2014-

SOMMAIRE

1. AJOUTER UN MÉNAGE AVEC UNE MESURE ANTÉRIEURE À 2014	PAGE 3
2. RENOUVELER VOTRE MESURE	PAGE 5

1. AJOUTER VOTRE MÉNAGE

Pour ajouter un ménage dans la base de données ASLL



Cliquez sur ajouter un ménage (en haut à droite), la fenêtre ci-dessous apparaît

	ASLL 22
CONTACT	
NOM : NUMERO CAF :	PRENOM : DATE NAISSANCE : j//mm/yyyy
SEXE : 🔻	
ADRESSE :	CODE POSTAL : VILLE :
TELEHONE :	TELEPHONE PORTABLE :
CONJOINT	
NOM DU CONJOINT :	PRENOM DU CONJOINT : DATE NAISSANCE DU CONJOINT :
SEXE DU CONJOINT :	
SITUATION FAMILIALE	
SITUATION FAMILIALE :	v
DEMANDE ET SUIVI	
ORIGINE DE LA DEMANDE :	
REFERENT ASLL : CLOARECT PAYS D'INTERVENTION :	Maiwenr V ASSOCIATION REFERENTE + ADALEA V
DATE DECISION COMMISSION	ATTRIBUTION : DATE SIGNATURE CONTRAT :
TYPE DE MESURE :	
RESSOURCE	
RESSOURCES : AAH	MONTANT: 0 A 500 EUROS

- Remplissez tous les champs et cliquez sur le bouton Envoyer pour valider votre questionnaire en bas du formulaire (Ne pas mettre d'accent ou de guillemet ou d apostrophe dans les champs).

« Dans TYPE DE MESURE choisir MESURE 2013 » « Dans DATE COMMISION D'ATTRIBUTION Saisir la date de la premiere commision du menage en 2013» « Dans DATE SIGNATUTRE CONTRAT Saisir la date de la premiere signature du menage en 2013»

- Après avoir cliqué sur le bouton ajouter un message de confirmation apparaît dans une fenêtre



Votre ménage est ajouté !!!

2. RENOUVELER VOTRE MESURE

Votre Contact apparaît avec une demande de premier renouvellement dans la fenêtre alerte à l'ouverture de votre session



il vous suffit de la renouveler comme n'importe quelle mesure

Cliquez sur « RENOUVELER » .



Remplissez les champs et cliquez sur Valider

