

Accompagnement Social Lié au Logement

Gestion des données sur le site ASLL22.fr

Écran d'accueil

Vous y retrouverez éventuellement des infos sur les nouveautés du logiciel.



Pour entrer sur votre compte, cliquez sur le bouton « SE CONNECTER ».

Saisissez votre login (il sera automatiquement présélectionné les fois suivantes), puis votre mot de passe. Validez.



Si vous être inactif sur le site pendant trop longtemps, vous devrez vous reconnecter.

Menu principal

Rappels des actions à effectuer prochainement sur des dossiers

Cliquer sur le titre ramène à ce menu principal

Ajout/Modification d'un dossier

Edition des bilans pour les administrateurs

Ajout/Suppression d'utilisateurs ASLL par les administrateurs

Pour joindre l'assistance technique

ASLL 22

Bienvenue

ACTUALISER

ASLL ALERTES EN COURS SUR VOTRE STRUCTURE IMPRIMER

PREMIER RENOUVELLEMENT A DEMANDER

STRUCTURE	NOM DU REFERENT	NOM (MENAGE SUIVI)	FIN PREVUE	MODIFIER
LES NOUVELLES			16/08/2014	MODIFIER
LES NOUVELLES			02/10/2014	MODIFIER
LES NOUVELLES			20/07/2014	MODIFIER
LES NOUVELLES			21/09/2014	MODIFIER
LES NOUVELLES			11/10/2014	MODIFIER
LES NOUVELLES			31/05/2014	MODIFIER
LES NOUVELLES			11/07/2014	MODIFIER
LES NOUVELLES			15/08/2014	MODIFIER
LES NOUVELLES			15/09/2014	MODIFIER
LES NOUVELLES			24/06/2014	MODIFIER
LES NOUVELLES			31/07/2014	MODIFIER
LES NOUVELLES			23/09/2014	MODIFIER
LES NOUVELLES			25/08/2014	MODIFIER
LES NOUVELLES			21/07/2014	MODIFIER
LES NOUVELLES			28/07/2014	MODIFIER
LES NOUVELLES			10/10/2014	MODIFIER

DEUXIEME RENOUVELLEMENT A DEMANDER

STRUCTURE	NOM DU REFERENT	NOM (MENAGE SUIVI)	FIN PREVUE	MODIFIER
LES NOUVELLES			29/08/2014	MODIFIER
LES NOUVELLES			03/06/2014	MODIFIER
LES NOUVELLES			29/09/2014	MODIFIER
LES NOUVELLES			23/05/2014	MODIFIER
LES NOUVELLES			07/06/2014	MODIFIER

MESURE INITIALE A FAIRE SIGNER

STRUCTURE	NOM DU REFERENT	NOM (MENAGE SUIVI)	FIN PREVUE	SIGNATURE
LES NOUVELLES				SIGNER
LES NOUVELLES				SIGNER
LES NOUVELLES				SIGNER
LES NOUVELLES				SIGNER
LES NOUVELLES				SIGNER

Copyright © Adalea - Contact : informatique@asll22.fr

Menu opérateur

AJOUTER UN MENAGE

MODIFIER UN MENAGE

SUPPRIMER UN MENAGE

Déconnexion

Bilans

BILAN QUALITATIF

BILAN QUANTITATIF

Menu gestionnaire de base

AJOUTER UN UTILISATEUR

SUPPRIMER UN UTILISATEUR

MODIFIER LE TYPE D'UN UTILISATEUR

MODIFIER LE MOT DE PAS D'UN UTILISATEUR

Liens

ADALEA

ADMIR

PENTHIEVRE ACTIONS

STEREDENN

Les Nouvelles

AMISEP

Saisie d'une fiche contact

Cliquez dans la liste des rappels, ou sur le bouton « Modifier un ménage ». Dans ce dernier cas, vous devez sélectionner le contact dans une liste.



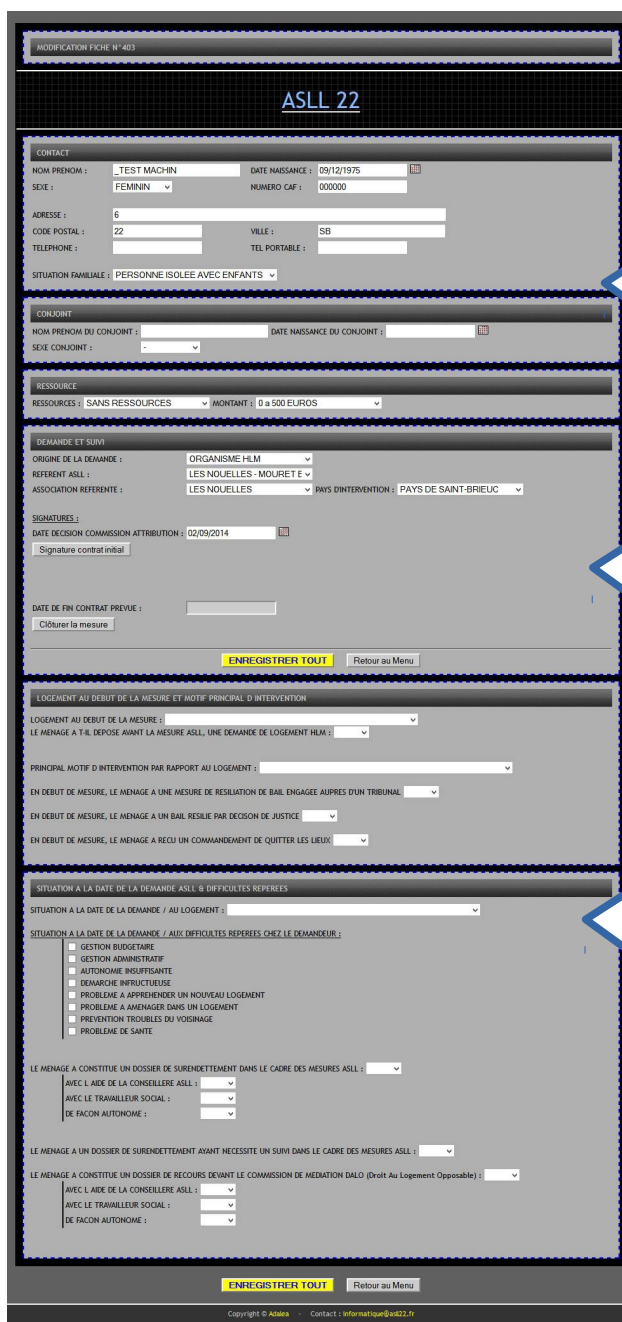
ASLL 22

CONTACT

CHOIX DU CONTACT A MODIFIER : _TEST MACHIN

MODIFIER RETOUR MENU

Vous arrivez alors sur la saisie des informations de ce contact :



MODIFICATION FICHE N°403

ASLL 22

CONTACT

NOM PRENOM : _TEST MACHIN DATE NAISSANCE : 09/12/1975

SEXE : FEMMIN NUMERO CAF : 000000

ADRESSE : 6

CODE POSTAL : 22 VILLE : SB

TELEPHONE : TEL PORTABLE :

SITUATION FAMILIALE : PERSONNE ISOLEE AVEC ENFANTS

CONJOINT

NOM PRENOM DU CONJOINT : DATE NAISSANCE DU CONJOINT :

SEXE CONJOINT :

RESSOURCE

RESSOURCES : SANS RESSOURCES MONTANT : 0 à 500 EUROS

DEMANDE ET SUIVI

ORIGINE DE LA DEMANDE : ORGANISME HLM

REFERENT ASLL : LES NOUVELLES - MOURET E

ASSOCIATION REFERENTE : LES NOUVELLES PAYS D'INTERVENTION : PAYS DE SAINT-BRIEUC

SIGNATURES

DATE DECISION COMMISSION ATTRIBUTION : 02/09/2014

Signature contrat initial

DATE DE FIN CONTRAT PREVUE :

Clôturer la mesure

ENREGISTRER TOUT Retour au Menu

LOGEMENT AU DEBUT DE LA MESURE ET MOTIF PRINCIPAL D'INTERVENTION

LOGEMENT AU DEBUT DE LA MESURE :

LE MENAGE A T-B. DEPOSE AVANT LA MESURE ASLL, UNE DEMANDE DE LOGEMENT HLM :

PRINCIPAL MOTIF D'INTERVENTION PAR RAPPORT AU LOGEMENT :

EN DEBUT DE MESURE, LE MENAGE A UNE MESURE DE RESILIATION DE BAIL ENGAGEE AUPRES D'UN TRIBUNAL :

EN DEBUT DE MESURE, LE MENAGE A UN BAIL RESILIE PAR DECISION DE JUSTICE :

EN DEBUT DE MESURE, LE MENAGE A RECU UN COMMANDEMENT DE QUITTER LES LIEUX :

SITUATION A LA DATE DE LA DEMANDE ASLL & DIFFICULTES REPEREES

SITUATION A LA DATE DE LA DEMANDE / AU LOGEMENT :

SITUATION A LA DATE DE LA DEMANDE / AUX DIFFICULTES REPEREES CHEZ LE DEMANDEUR :

- GESTION BUDGETAIRE
- GESTION ADMINISTRATIF
- AUTONOMIE INSUFFISANTE
- DEMARCHE INFRACTUEUSE
- PROBLEME A APPREHENDER UN NOUVEAU LOGEMENT
- PROBLEME A AMENAGER DANS UN LOGEMENT
- PREVENTION TROUBLES DU VOISINAGE
- PROBLEME DE SANTE

LE MENAGE A CONSTITUE UN DOSSIER DE SURENDETTEMENT DANS LE CADRE DES MESURES ASLL :

AVEC L'AIDE DE LA CONSEILLERE ASLL :

AVEC LE TRAVAILLEUR SOCIAL :

DE FACON AUTONOME :

LE MENAGE A UN DOSSIER DE SURENDETTEMENT AVANT NECESSITE UN SUIVI DANS LE CADRE DES MESURES ASLL :

LE MENAGE A CONSTITUE UN DOSSIER DE RECOURS DEVANT LE COMMISSION DE MEDIATION DALD (Droit Au Logement Opposable) :

AVEC L'AIDE DE LA CONSEILLERE ASLL :

AVEC LE TRAVAILLEUR SOCIAL :

DE FACON AUTONOME :

ENREGISTRER TOUT Retour au Menu

Copyright © Adma - Contact : informatique@asll22.fr

Coordonnées
de la personne

Suivi des
mesures ASLL

Situation du contact
Avant le début
des mesures

Nouveau contact

En cliquant sur le bouton « Ajouter un ménage », vous ouvrez un écran similaire. Le fond jaune vous rappelle que c'est une création de fiche. Vous ne pourrez enregistrer que lorsque tous les champs obligatoires seront remplis.

NOUVELLE FICHE

ASLL 22

CONTACT

NOM : DATE NAISSANCE :

PRENOM : SEXE : NUMERO CAF :

ADRESSE :

CODE POSTAL : VILLE :

TELEPHONE : TEL PORTABLE :

SITUATION FAMILIALE :

CONJOINT

NOM PRENOM DU CONJOINT : DATE NAISSANCE DU CONJOINT :

SEXE CONJOINT :

RESSOURCE

RESSOURCES : MONTANT :

DEMANDE ET SUIVI

ORIGINE DE LA DEMANDE :

REFERENT ASLL :

ASSOCIATION REFERENTE : LES NOUVELLES PAYS D'INTERVENTION :

SIGNATURES :

DATE DECISION COMMISSION ATTRIBUTION :

Signature contrat initial

DATE DE FIN CONTRAT PREVUE :

ENREGISTRER TOUT Retour au Menu

LOGEMENT AU DEBUT DE LA MESURE ET MOTIF PRINCIPAL D INTERVENTION

LOGEMENT AU DEBUT DE LA MESURE :

LE MENAGE A T-IL DEPOSE AVANT LA MESURE ASLL, UNE DEMANDE DE LOGEMENT HLM :

PRINCIPAL MOTIF D INTERVENTION PAR RAPPORT AU LOGEMENT :

EN DEBUT DE MESURE, LE MENAGE A UNE MESURE DE RESILIATION DE BAIL ENGAGEE AUPRES D'UN TRIBUNAL

EN DEBUT DE MESURE, LE MENAGE A UN BAIL RESILIE PAR DECISION DE JUSTICE

EN DEBUT DE MESURE, LE MENAGE A RECU UN COMMANDEMENT DE QUITTER LES LIEUX

SITUATION A LA DATE DE LA DEMANDE ASLL & DIFFICULTES REPEREES

SITUATION A LA DATE DE LA DEMANDE / AU LOGEMENT :

SITUATION A LA DATE DE LA DEMANDE / AUX DIFFICULTES REPEREES CHEZ LE DEMANDEUR :

- GESTION BUDGETAIRE
- GESTION ADMINISTRATIF
- AUTONOMIE INSUFFISANTE
- DEMARCHE INFRACTUEUSE
- PROBLEME A APPREHENDER UN NOUVEAU LOGEMENT
- PROBLEME A AMENAGER DANS UN LOGEMENT
- PREVENTION TROUBLES DU VOISINAGE
- PROBLEME DE SANTE

LE MENAGE A CONSTITUE UN DOSSIER DE SURENDETTEMENT DANS LE CADRE DES MESURES ASLL :

AVEC L AIDE DE LA CONSEILLERE ASLL :

AVEC LE TRAVAILLEUR SOCIAL :

DE FACON AUTONOME :

LE MENAGE A UN DOSSIER DE SURENDETTEMENT AYANT NECESSITE UN SUIVI DANS LE CADRE DES MESURES ASLL :

LE MENAGE A CONSTITUE UN DOSSIER DE RECOURS DEVANT LE COMMISSION DE MEDIATION DALO (Droit Au Logement Opposable) :

AVEC L AIDE DE LA CONSEILLERE ASLL :

AVEC LE TRAVAILLEUR SOCIAL :


DE FACON AUTONOME :

ENREGISTRER TOUT Retour au Menu

Copyright © Asalea - Contact : informatique@asll22.fr

Suivi des mesures

Chaque dossier commence par la saisie d'une date de commission.

SIGNATURES :
DATE DECISION COMMISSION ATTRIBUTION : 02/09/2014 




DATE DE FIN CONTRAT PREVUE :

Lorsque la commission a donné son accord, vous devez faire signer le document correspondant au bénéficiaire de la mesure. C'est cette date de signature qui marque le début réel de la prise en charge.

Cliquez sur le bouton « Signature » pour saisir la date et le type de mesure accordée, puis enregistrez.



Vous aurez alors accès à l'étape suivante (1^{er} renouvellement, puis 2nd renouvellement) qui se déroulera de la même manière.

Vous verrez aussi la date de fin prévue pour ce dossier.

SIGNATURES :
DATE DECISION COMMISSION ATTRIBUTION : 02/09/2014 
DATE SIGNATURE CONTRAT INITIAL : 08/09/2014 
TYPE DE MESURE : MESURE DE 4 MOIS 

DATE DE FIN CONTRAT PREVUE : 08/01/2015

A tout moment, y compris lorsque la demande initiale a été rejetée, vous pouvez indiquer que le dossier est clos en cliquant sur le bouton correspondant.

DATE DE FIN CONTRAT PREVUE :	<input type="text" value="08/01/2015"/>
DATE DE FIN CONTRAT REELLE :	<input type="text" value="09/12/2014"/> 
LOGEMENT EN FIN DE MESURE :	<input type="text" value="LOCATAIRE PARC HLM OU COMMUN"/> 

ENREGISTRER TOUT

Vous indiquerez alors la date réelle de fin du dossier (qui doit être au plus tard la date de fin prévue) ; c'est cette date réelle qui servira au calcul du financement par le CG. Pour rappel un mois doit être complet pour être payé (exemple : du 7 janvier au 7 février).

Vous indiquerez aussi le type de logement de la personne au moment de cette fin de dossier.

Pensez toujours à enregistrer.

Édition des bilans

Les administrateurs peuvent éditer des bilans quantitatifs ou qualitatifs.

Après avoir cliqué sur le bouton correspondant, sélectionnez les critères souhaités :

Bilan quantitatif - Critères

Date Début : 01/01/2014 Date Fin : 31/12/2014

Afficher les renouvellements

Réfèrent : -

ou

Structure : ADALEA

ou

Pays : -

AFFICHER LE BILAN

- Réfèrent ou association ou pays pour lequel vous souhaitez obtenir les données.
- Plage de dates pour laquelle vous voulez les données (par défaut : année en cours complète) ; ne seront pris en compte que les dossiers dont la date de première commission est avant la fin de la période choisie, et dont la date de fin est après le début de cette période. Le bilan qualitatif calcule le nombre de mois-mesures au sein de la période sélectionnée uniquement.
- Dans le bilan quantitatif, vous pouvez choisir d'afficher ou non les renouvellements.

En cas de problème technique :

Vous pouvez contacter l'assistance par mail : informatique@asll22.fr